

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

二、入学要求

普通高级中学毕业或具备同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向服务表

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级 证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (03)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03)、 审计专业人员 (2-06-04)、 税务专业人员 (2-06-05)	①出纳 ②企业会计核算 ③注册会计师事 务所助理 ④企业财务大数 据分析 ⑤企业会计信息 管理 ⑥企业税务管理	①初级会计 专业技术资 格证书 ②初级管理 会计师 ③1+X 大数据 财务分析职 业技能等级 证书 ④1+X 财务共 享服务职业 技能等级证 书 ⑤1+X 企业财 务与会计机 器人应用证 书 ⑥税务师

(二) 职业岗位及职业能力分析

表 2 主要工作岗位及其岗位能力分析表

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
1	出纳岗位	1. 办理现金收付	1. 能办理现金收付业务	经济法基础、企业出纳实务、会计基础、出纳业务实训、心理健康教育	初级会计专业技术资格证书、1+X 企业财务与会计机器人应用证书、计算机等级证书
			2. 会盘点现金，编制现金盘点表		
			3. 良好的职业道德		
		2. 办理银行结算	1. 掌握公司银行账户的开设程序		
			2. 会使用网银，能办理银行结算业务		
			3. 能与银行对账，编制银行存款余额调节表		
			4. 明辨现金和各种银行结算票据的真伪		
			5. 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错		
			6. 熟悉银行理财产品，掌握短期理财和金融产品的特点		
			7. 具有良好的沟通能力		
		3. 管理票据	8. 掌握保密及安全知识。		
			1. 能购买、保管票据		
			2. 掌握票据的分类方法		
			3. 能正确使用、整理及传递票据		
			4. 准确掌握银行承兑汇票和商业承兑汇票的特点以及承兑利息及承兑金额的计算		
			5. 能正确处理作废单据		
		6. 具备建立电子票据档案的能力。			
		1. 建账	1. 能根据企业实际情况正确设置总账、明细账、日记账		
2. 熟悉业务流程					
3. 能准确使用会计科目					
4. 掌握客户档案、供应商档案、存货、项目的编码规则					
5. 掌握品种法、定额法成本核算流程					
6. 能正确建立成本明细账					

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
2	财务会计岗位		7. 能正确启用账簿	会计信息系统、智能化成本核算与管理、财务共享实务、企业财务机器人、会计基础实训、社会实践、岗位实习、形势与政策、应用文写作、心理健康教育	
		2. 填制、审核凭证	1. 熟悉会计基础工作规范基本要求		
			2. 能准确填制原始凭证		
			3. 能准确确认单据的真实性、合法性、完整性		
			4. 能准确完整填制记账凭证		
		3. 登账、对账、结账	1. 熟悉会计基础工作规范基本要求		
			2. 选用适合的会计账务处理程序		
			3. 能准确完整登记账簿		
			4. 会更正错账		
			5. 会编制试算平衡表		
			6. 能准确结出各期发生额及余额		
		4. 成本核算与管理	1. 能合理管理库存		
			2. 了解生产工艺流程		
			3. 熟悉企业薪酬分配制度		
			4. 能正确选用成本计算方法		
			5. 能正确界定成本项目		
			6. 掌握制造企业 BOM 单的使用方法		
			7. 会编制成本报表，并对成本核算结果进行成本结构及产品利润率等指标分析		
			8. 会编制成本控制方案		
			9. 能评价期间费用的合理性、提出改进措施意见		
			10. 具有良好的节约意识		
		5. 财产清查	1. 掌握盘点的组织程序和方法		
			2. 能对财产进行清查		
			3. 会编制存货盘点表并对结果进行分析汇报		
			4. 能编制财产清查报告		
		6. 编制财务报告	1. 熟悉财务报告的基本要求及格式		
2. 能编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表					

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书	
3	税务会计岗位		3. 能编写财务报告附注	经济法基础、智能财税实务、企业财务机器人、纳税申报实训、形势与政策、思想道德与法治	初级会计专业技术资格证书、1+X 财务共享服务职业技能等级证书、税务师、计算机等级证书	
			4. 能编写企业内部管理报表			
			5. 信息搜集能力			
		7. 财务软件应用	1. 会初始化设置			
			2. 会日常业务处理			
			3. 会期末业务处理			
			4. 会报表编制			
			5. 会数据采集与分析			
		8. 会计档案管理	1. 会计资料的分类、整理及收档			
			2. 会计资料的日常保管技术			
			3. 会计资料的查阅、调阅服务			
			4. 会计资料的销毁			
			5. 经济合同的管理			
			6. 会计软件信息的备份			
		9. 会计稽核	1. 能正确审核会计记录的内容是否真实、完整			
			2. 能正确审核核算程序是否合规、核算方法是否正确			
			1. 涉税办理			1. 能办理税务登记
						2. 能申请领购发票
						3. 能配合税务检查
						4. 能进行纳税申报
5. 能申请减免税						
6. 能办理出口退税						
7. 能开具各类发票						
8. 能熟练使用税控装置，掌握网上申报纳税的程序和方法						
9. 熟悉税务比对指标						
10. 熟悉收优惠政策						
	1. 能进行增值税会计核算					

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
		2. 税务会计	2. 能进行企业所得税会计核算 3. 能进行消费税会计核算 4. 能进行其他税种会计核算		
4	审计岗位	1. 财务报告审计	1. 拟定审计方案 2. 具体报表项目审计 3. 与管理层、治理层沟通审计情况 4. 出具审计报告 5. 具备人际交往能力、沟通能力 6. 具有财务管控业务的能力	经济法基础、大数据审计、业财税审综合实训、社会实践、岗位实习	初级会计专业技术资格证书、计算机等级证书
	2. 企业绩效审计	1. 讨论、编制、确定审计方案 2. 具体绩效审计 3. 与管理层、治理层沟通审计情况 4. 出具审计报告提出改进建议 5. 人际交往能力、沟通能力			
	3. 内部控制审计	1. 货币资金管理审计 2. 资产管理审计 3. 收入管理审计 4. 成本费用管理审计 5. 税务管理审计 6. 会计核算规范审计 7. 人际交往能力、沟通能力			
	1. 建立、实施财务制度	1. 熟悉我国财经法规及各项规章制度 2. 能制定切实可行的财务制度 3. 及时纠正制度执行中出现的问题			
	2. 企业资金预算管理	1. 能熟练运用资金预算编制方法 2. 能够正确预测一定期间的资金需求量 3. 能编制资金预算			
		1. 熟悉企业内部有偿使用资金的原则及方法			

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
5	财务管理岗位	3. 企业营运资金管理	2. 能管理库存、减少资金占用	现代企业管理、EXCEL 在财务中的应用、企业管理会计、大数据财务管理、财务共享实务、业财税审综合实训、社会实践、岗位实习	
			3. 能熟练分析资金结构和使用状况		
			4. 懂得资金平衡技术		
			5. 能正确运用企业互相担保的审理技术，防止财务风险		
			6. 运用知识能力		
			1. 熟悉金融市场与金融工具		
		4. 能进行企业投资管理	2. 能够进行投资方案的可行性分析		
			3. 能制定投资管理的方案		
			4. 能选择恰当的方法进行业务处理		
			5. 能进行长期投资的价值管理		
			6. 能进行长期投资的风险管理		
			7. 运用知识能力		
		5. 企业收益及分配管理	1. 熟悉国家财经法规与企业章程		
			2. 能合理分配收益		
		6. 能进行企业财务分析与评价	1. 熟悉各财务分析指标		
			2. 能准确统计各项财务数据并进行分析		
			3. 能根据财务数据分析为企业经营管理提出可行性方案		
			4. 对企业财务状况和经营成果做出评价		
5. 能预测经济前景，为领导决策当好参谋助手					
6. 运用知识能力					
6	财务数据分析岗位	1. 企业经营情况可视化	1. 能熟练运用 Power BI	EXCEL 在财务中的应用、大数据财务分析、企业财务机器人、业财税审一体化综合实训、岗位实习	初级会计专业技术资格证书、1+X 大数据财务分析职业技能等级证书、计算机等级证书
			2. 能进行企业经营情况可视化呈现		
		2. 财务数据分析	1. 能熟练运用 Python 等语言工具进行数据加工与挖掘、数据分析与存储		
			2. 能完成报表数据分析，编制财务数据分析报告		
		3. 智能成本数据分析	1. 能进行智能成本核算与分析		
			2. 能提出科学成本控制数据模型		

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
		4. 数字化预算分析与考评	1. 能完成部门预算执行情况的智能跟踪、落实及控制 2. 能执行数字化绩效考评		
		5. 智能投融资项目分析	1. 能完成智能投融资项目的分析与核算 2. 能精细化可行性数据预测分析		

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位群，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等财税审计服务工作的高技能人才。

1. 能遵守会计专业职业道德，诚信做账，具有职业素质和职业道德。
2. 能运用会计基础理论知识、点钞、小键盘等会计技能，进行出纳、收银工作。
3. 能运用会计高级理论知识、会计制度、会计准则等，进行记账、算账、报账、审核等会计核算工作。
4. 能运用财务机器人、大数据等新技术，进行智能报账、智能记账、财务流程自动化开发和财务大数据分析等财务新模式工作。
5. 能根据会计、审计领域的发展趋势，进行审计、控制、预测、决策等财务管理工作。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（一）素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想

会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 文化素质

具有一定的专业技术知识、新技术知识、管理知识和人文社科知识；具有良好的人文素养与科学素养；有科学的认知理念与认知方法；有正确的人生观和世界观、价值观；掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力；

3. 职业素质

具有良好的职业道德与爱岗敬业、诚实守信、认真负责的良好品质与工作态度，养成遵守纪律、遵守时间的行为习惯；具有一定的交流、沟通、团结协作的能力；具有勇于立业创业的市场意识和创新精神，有勤奋、严谨务实的工作作风；具有会计专业职业能力和获取新知识、新技术的能力；

4. 身心素质

掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

5. 创新创业素质

关注本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；
3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语）、信息技术等文化基础知识；
4. 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知

识，具体包括：

- (1) 掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；
 - (2) 掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；
 - (3) 掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；
 - (4) 掌握社会审计与内部审计等基础知识；
5. 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

(三) 能力

1. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通能力和团队合作能力；
2. 具有文字、表格、图像处理等信息技术应用能力；
3. 掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；
4. 掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；
5. 掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；
6. 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；
7. 掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；
8. 具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；
9. 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；
10. 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；
11. 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力；
12. 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；
13. 具有职业生涯规划能力、创新创业能力、探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

14. 具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能。

七、课程设置

课程设置及教学内容应基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接。主要包括公共基础课程、专业课程和拓展课程（网络在线课程）。

（一）课程体系设计思路

1. 总体思路

根据专业人才培养目标、培养规格和毕业要求，结合会计行业职业标准，按照“确定职业岗位（群）→解读关键能力→细化能力要素→提供课程支撑”的基本思路，设计符合教育教学规律和学生成长成才规律的课程体系。

表 3 大数据与会计专业“岗位→能力→课程”表

序号	职业岗位	职业关键能力	能力要素	主要课程
1	出纳岗位	1. 办理现金收付	1. 能办理现金收付业务	经济法基础、企业出纳实务、会计基础、出纳业务实训、心理健康教育
			2. 会盘点现金，编制现金盘点表	
			3. 良好的职业道德	
		2. 办理银行结算	1. 掌握公司银行账户的开设程序	
			2. 会使用网银，能办理银行结算业务	
			3. 能与银行对账，编制银行存款余额调节表	
			4. 明辨现金和各种银行结算票据的真伪	
			5. 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错	
			6. 熟悉银行理财产品，掌握短期理财和金融产品的特点	
			7. 具有良好的沟通能力	
			8. 掌握保密及安全知识。	
			1. 能购买、保管票据	
			2. 掌握票据的分类方法	
3. 能正确使用、整理及传递票据				

序号	职业岗位	职业关键能力	能力要素	主要课程
		3. 管理票据	4. 准确掌握银行承兑汇票和商业承兑汇票的特点以及承兑利息及承兑金额的计算 5. 能正确处理作废单据 6. 具备建立电子票据档案的能力。	
2	财务会计岗位	1. 建账	1. 能根据企业实际情况正确设置总账、明细账、日记账 2. 熟悉业务流程 3. 能准确使用会计科目 4. 掌握客户档案、供应商档案、存货、项目的编码规则 5. 掌握品种法、定额法成本核算流程 6. 能正确建立成本明细账 7. 能正确启用账簿	经济法基础、初级会计实务、会计信息系统、智能化成本核算与管理、财务共享实务、财务机器人应用、会计基础实训、社会实践、岗位实习、形势与政策、应用文写作、心理健康教育
		2. 填制、审核凭证	1. 熟悉会计基础工作规范基本要求 2. 能准确填制原始凭证 3. 能准确确认单据的真实性、合法性、完整性 4. 能准确完整填制记账凭证	
		3. 登账、对账、结账	1. 熟悉会计基础工作规范基本要求 2. 选用适合的会计账务处理程序 3. 能准确完整登记账簿 4. 会更正错账 5. 会编制试算平衡表 6. 能准确结出各期发生额及余额	
		4. 成本核算与管理	1. 能合理管理库存 2. 了解生产工艺流程 3. 熟悉企业薪酬分配制度 4. 能正确选用成本计算方法 5. 能正确界定成本项目 6. 掌握制造企业 BOM 单的使用方法	

序号	职业岗位	职业关键能力	能力要素	主要课程
			7. 会编制成本报表，并对成本核算结果进行成本结构及产品利润率等指标分析	
			8. 会编制成本控制方案	
			9. 能评价期间费用的合理性、提出改进措施意见	
			10. 具有良好的节约意识	
		5. 财产清查	1. 掌握盘点的组织程序和方法	
			2. 能对财产进行清查	
			3. 会编制存货盘点表并对结果进行分析汇报	
			4. 能编制财产清查报告	
		6. 编制财务报告	1. 熟悉财务报告的基本要求及格式	
			2. 能编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表	
			3. 能编写财务报告附注	
			4. 能编写企业内部管理报表	
			5. 信息搜集能力	
		7. 财务软件应用	1. 会初始化设置	
			2. 会日常业务处理	
			3. 会期末业务处理	
			4. 会报表编制	
			5. 会数据采集与分析	
		8. 会计档案管理	1. 会计资料的分类、整理及收档	
			2. 会计资料的日常保管技术	
			3. 会计资料的查阅、调阅服务	
			4. 会计资料的销毁	
			5. 经济合同的管理	
			6. 会计软件信息的备份	
		9. 会计稽核	1. 能正确审核会计记录的内容是否真实、完整	
			2. 能正确审核核算程序是否合规、核算方法是否正确	

序号	职业岗位	职业关键能力	能力要素	主要课程
3	税务会计岗位	1. 涉税办理	1. 能办理税务登记	经济法基础、智能财税实务、企业财务机器人、纳税申报实训、形势与政策、思想道德与法治
			2. 能申请领购发票	
			3. 能配合税务检查	
			4. 能进行纳税申报	
			5. 能申请减免税	
			6. 能办理出口退税	
			7. 能开具各类发票	
			8. 能熟练使用税控装置，掌握网上申报纳税的程序和方法	
			9. 熟悉税务比对指标	
			10. 熟悉收优惠政策	
		2. 税务会计	1. 能进行增值税会计核算	
			2. 能进行企业所得税会计核算	
			3. 能进行消费税会计核算	
			4. 能进行其他税种会计核算	
4	审计岗位	1. 财务报告审计	1. 拟定审计方案	经济法基础、大数据审计、业财税审综合实训、社会实践、岗位实习
			2. 具体报表项目审计	
			3. 与管理层、治理层沟通审计情况	
			4. 出具审计报告	
			5. 具备人际交往能力、沟通能力	
			6. 具有财务管控业务的能力	
		2. 企业绩效审计	1. 讨论、编制、确定审计方案	
			2. 具体绩效审计	
			3. 与管理层、治理层沟通审计情况	
			4. 出具审计报告提出改进建议	
			5. 人际交往能力、沟通能力	
			1. 货币资金管理审计	
			2. 资产管理审计	

序号	职业岗位	职业关键能力	能力要素	主要课程
		3. 内部控制审计	3. 收入管理审计 4. 成本费用管理审计 5. 税务管理审计 6. 会计核算规范审计 7. 人际交往能力、沟通能力	
5	财务管理 岗位	1. 建立、实施财务制度	1. 熟悉我国财经法规及各项规章制度	现代企业管理、EXCEL在财务中的应用 企业管理会计、大数据财务管理、 财务共享实务、业财税审综合实训、 社会实践、岗位实习
			2. 能制定切实可行的财务制度	
			3. 及时纠正制度执行中出现的问题	
		2. 企业资金预算管理	1. 能熟练运用资金预算编制方法	
			2. 能够正确预测一定期间的资金需求量	
			3. 能编制资金预算	
		3. 企业营运资金管理	1. 熟悉企业内部有偿使用资金的原则及方法	
			2. 能管理库存、减少资金占用	
			3. 能熟练分析资金结构和使用状况	
			4. 懂得资金平衡技术	
			5. 能正确运用企业互相担保的审理技术，防止财务风险	
			6. 运用知识能力	
		4. 能进行企业投资管理	1. 熟悉金融市场与金融工具	
			2. 能够进行投资方案的可行性分析	
			3. 能制定投资管理的方案	
			4. 能选择恰当的方法进行业务处理	
			5. 能进行长期投资的价值管理	
		5. 企业收益及分配管理	6. 能进行长期投资的风险管理	
			7. 运用知识能力	
			1. 熟悉国家财经法规与企业章程	
	2. 能合理分配收益			
	1. 熟悉各财务分析指标			
	2. 能准确统计各项财务数据并进行分析			

序号	职业岗位	职业关键能力	能力要素	主要课程
		6. 能进行企业财务分析与评价	3. 能根据财务数据分析为企业经营管理提出可行性方案 4. 对企业财务状况和经营成果做出评价 5. 能预测经济前景，为领导决策当好参谋助手 6. 运用知识能力	
6	财务数据分析岗位	1. 企业经营情况可视化	1. 能熟练运用 Power BI 2. 能进行企业经营情况可视化呈现	EXCEL 在财务中的应用、 大数据财务分析、 企业财务机器人、 业财税审一体化综合实训、 岗位实习
	2. 财务数据分析	1. 能熟练运用 Python 等语言工具进行数据加工与挖掘、数据分析与存储 2. 能完成报表数据分析，编制财务数据分析报告		
	3. 智能成本数据分析	1. 能进行智能成本核算与分析		
		2. 能提出科学成本控制数据模型		
	4. 数字化预算分析与考评	1. 能完成部门预算执行情况的智能跟踪、落实及控制		
		2. 能执行数字化绩效考评		
	5. 智能投融资项目分析	1. 能完成智能投融资项目的分析与核算		
		2. 能精细化可行性数据预测分析		

2. 理论知识体系设计思路

课程设置及教学内容应基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接。本专业课程体系构建的基本原则为以职业能力培养为主线，进行理论实践一体化的专业核心课程设置，构建系统的基础知识学习的理论教学体系和系统的实践能力培养的实践教学体系，既满足“岗位人”、“职业人”的需要，又满足“社会人”、“国际人”的要求。依据岗位的实际业务流程，依据职业岗位的任职要求，分析岗位工作任务，从技能、知识、态度、价值观等方面总结归纳所需职业能力，根据本专业理论知识体系和所需的科学文化知识、专业技能知识，依托本专业岗位任务构建理论知识体系，形成课程体系。根据学生认知规律、职业成长规律构建素质、知识、能力并举的知识链，形成通识知识模板、职业基础模块、职业核心能力模块、素质拓展模块。包括必修课、选修课（含限选课和任选课）。

3. 实践技能体系设计思路

基于岗位技能要求，结合本专业相关岗位工作任务，根据各岗位工作任务，结合理论知识、整合各种资源，形成校内基础实验课、技能课、综合实训课、认知实习、岗位实习的实践教学体系。

4. 素质教育体系设计思路

高等职业教育坚持“三全育人”，实施“全员参与、全程育人、全体成长的“三全”育人工程。坚持“五育并举”，坚持“十大育人体系”，坚持以学生为本，以提高学生整体素质为基础，以能力为本位的指导思想，全面推进素质教育，构建以政治思想素质为基础，以职业素质教育为核心的素质教育体系。

(二) 课程体系设计要求

1. 公共基础课程

公共基础课是各专业学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程。根据党和国家有关文件明确规定，高等职业学校应当将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程，并将大学语文、高等数学、大学英语、信息技术、美育、职业素质养成、中华优秀传统文化、职业生涯规划与就业指导、创新创业教育（专业导论）、马克思主义理论类课程、党史国史、公共关系与人际交往能力、劳动教育、大学生安全文化等列为选修课、限定选修课或必修课。

2. 专业课程

专业课程是支撑学生达到本专业培养目标，掌握相应专业领域知识、能力、素质的课程。课程设置要与培养目标相适应，课程内容要紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定8门专业核心课程，并明确教学内容及要求。专业课程设置要注重引导和体现理实一体化教学。实践性教学环节主要包括集中实训、社会实践、跟岗实习、岗位实习等。应依据国家发布的有关专业岗位实习标准，严格执行《职业学校学生实习管理规定》有关要求，组织好集中实训、社会实践、跟岗实习和岗位实习。

应根据有关文件规定开设关于安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程，并将有关知识融入到专业教学内容中；还应组织开展志愿服务活动及其他社会实践活动。

3. 拓展课程

根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》精神

和“双高”建设要求，各专业人才培养方案除设公共基础课（必修课、选修课）专业课（基础课、核心课、选修课）之外，还应设置基于网络在线（学院通过超星在线课程平台提供）、企业现场学习的拓展课程，学生可通过网络自主选择学习、企业师傅指导，所获取的学分可以置换除专业核心课之外的其他课程学分。

（三）课程体系结构设计

表 4 专业课程体系结构明细表

课程体系		课时				学分	
		理论		实践			
		学时数	比例	学时数	比例	学分数	比例
公共基础课程	必修课	208	7.83%	224	8.43%	21	15.91%
	选修课	192	7.23%	48	1.81%	15	11.36%
专业（技能）课	职业基础模块	280	10.54%	136	5.12%	26	19.70%
	职业核心能力模块	252	9.49%	164	6.17%	26	19.70%
素质拓展课	公共素质拓展模块	64	2.41%	0	0	4	3.03%
	专业素质拓展模块	64	2.41%	64	2.41%	8	6.06%
集中实践教学	集中实训			150	5.65%	5	3.79%
	社会实践			30	1.13%	1	0.76%
	岗位实习及毕业答辩			780	29.37%	26	19.70%
合计	2656	1060	39.91%	1596	60.09%	132	100%

（四）职业能力证书、职业资格证书（或技能竞赛）对应课程及要求

表 5 职业能力证书和职业资格证书（或技能竞赛）要求

序号	证书（或竞赛）名称	颁证（或主办）单位	等级	对应课程	备注
1	初级会计专业技术资格证书	财政部	初级	《初级会计实务》 《经济法基础》	通过全国统一考试
2	税务师证书	中国注册税务师协会	初级	《智能财税实务》 《纳税申报实训》	通过全国统一考试
3	1+X 企业财务与会计机器人应用职业技能等级（初级）证书	厦门科云信息科技有限公司	初级	《企业财务机器人》	通过全国统一考试
4	财务共享服务职业技能等级（初级）证书	北京东大正保科技有限公司	初级	《财务共享服务》	通过全国统一考试
5	1+X 大数据财务分析职业技能等级（初级）证书	北京首冠教育科技集团有限公司	初级	《大数据财务分析》	通过全国统一考试
6	高等学校英语应用能力考试等级证书	高等学校英语应用能考试委员会	B 级及以上	《大学英语》	通过全国统一考试
7	全国计算机水平考试合格证书	教育部考试中心	一级及以上	《计算机文化基础》	通过全国统一考试

（五）公共基础课简介

1. 思想道德与法治

教学目标：帮助学生形成崇高的理想信念，确立正确的人生观和价值观，牢固树立社会主义荣辱观，培养良好的思想道德亲质和法律亲质，进一步提高分辨是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，为逐渐成为社会主义事业的合格建设者和接班人，打下扎实的思想道德和法律基础。

教学内容：包括理想信念教育、爱国主义与民族精神教育、人生观与价值观教育、社会主义与共产主义教育、社会公共生活中的道德与法律规范教育、职业生活中的道德与法律规范教育、恋爱婚姻中的道德与法律规范教育、社会主义法律精神与法治观念教育、我国基本法律制度与规范知识教育等。

教学要求：通过学习勇做时代新人、创造有价值的人生、树立科学的理想信念、社会主义核心价值观的践行、新时期的爱国主义、弘扬社会主义道德、恪守公民基本道德规范、树立法治权威和观念、加强法律修养等内容，使学生系统、全面了解掌握思想道德修养与法律基础方面知识，增强社会主义法治理念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

教学目标：认识中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的两大理论成果。讲清讲透习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、重大意义、科学体系、精神实质、实践要求，全面推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。

教学内容：讲授毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系的科学涵义，毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观的形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点以及中国特色社会主义建设的路线方针政策。

教学要求：由马克思主义学院制定课程实施方案，各二级学院按照课程内容和课程标准具体组织、安排、落实；教学团队由马院专兼职教师组成；课程考核方式为过程考核，主要由平时考核、社会实践考核和期末考试三部分组成，课程任课教师负责成绩评定和上传工作；成绩为百分制评定。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

教学目标：本课程全面系统的讲授习近平新时代中国特色社会主义思想，使大学生深入领会其时代意义、理论意义、实践意义、世界意义，深刻理解其核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，深刻把握其贯穿的马克思主义立场观点方法，不断提高马克思主义理论水平，增进政治认同、思想认同、情感认同、切实做到学、思、用贯通，知、信、行统一。

教学内容：课程以“八个明确”“十四个坚持”的核心内容，阐释习近平总书记关于新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义论述的重大理论创新和现实意义；阐释其中所包含的坚定理想信念，真挚人民情怀，高度历史自觉，鲜明问题导向，无畏斗争精神，深厚天下情怀；阐明习近平总书记思想与马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观既一脉相承又与时俱进的关系，以及在马克思主义发展史、中华民族复兴史、人类文明进步史上具有特殊重要地位。

教学要求：由马克思主义学院制定课程实施方案，各二级学院按照课程内容和课程标准具体组织、安排、落实；教学团队由马院专兼职教师组成；课程考核方式为过程考核，主要由平时考核、社会实践考核和期末考试三部分组成，课程任课教师负责成绩评定和上传工作；成绩为百分制评定。

4. 形势与政策

教学目标：正确认识当前国内外经济政治形势，正确理解党的路线、方针和政策，牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念，提高理论思维水平和适用马克思主义科学世界观、方法论观察和分析问题的能力，积极投身到中国特色社会主义建设的伟大事业中去。

教学内容：习近平新时代中国特色社会主义思想等重要理论的贯彻落实；党和国家重大会议精神；党的路线、方针和政策；我国经济建设、政治建设、文化建设和社会建设的形势；改革开放的形势发展；国际形势和国际热点问题，我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。

教学要求：通过对重大国内国际时事的介绍，引导和帮助学生正确认识和判断重大国内国际时事的有正确的认识和正确的判断；通过对重大国内国际时事的分析，引导和帮助学生学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，不受错误舆论和思潮的影响，形成正确的政治观。

5. 体育与健康

教学目标：通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质，增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程，能够掌握 2-3 项运动项目的基本技术技能，并达到《国家学生体质健康标准》合格等级，能科学地进行体育锻炼，提高运动水平，掌握常见运动创伤的处理方法，为终身体育奠定基础。

教学内容：体育课程分为基础体育课、选项课体育课和体育保健课，各体育项目内容涵盖基础理论教学、基本技术技能教学、基本身体素质练习等；体育保健课主要是针对伤、病、残、体弱等特殊体格的学生开设，教学内容选择导引养生功、保健康复等轻体育活动，结合学生个体状况有针对性的组织康复、保健体育教学。

教学要求：结合课程内容特点，充分运用现代化教学手段，在理论教学和实践技能教学中融入启发式教学、情景教学、讲解示范教学等教法手段。充分弘扬民族传统体育，在太极拳教学中运用分解教学法、完整示范法、攻防涵义演练、分组练习等教学方法把复杂的动作技术简单化，使学生易于接受、乐于接受；在选项教学中适当融入游戏、教学比赛等元素，充分提高课堂教学的氛围，提高学生参与练习的积极性。使学生获得一定的体育知识储备，掌握 2-3 项运动技能，全面提高学生的身体素质、职业素养和体育文化素养，养成终身锻炼的习惯。

6. 心理健康

教学目标：系统地获得学校心理健康教育的基本知识、基本理论；明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识；能够应对日常生活中人际、情绪、挫折和压力等问题；掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能；切实提高心理素质，促进全面发展。

教学内容：课程主要包括理论课和实践课程两个部分。理论课包括：心理健康基本知识、自我意识与自我发展、自我调整与自我适应、自我管理与自我规划；实践包括生存际遇挑战大赛、校园心理情景剧大赛、心理专家专题讲座、阳光文化心理广场、心理电影赏析、就业心理准备与调适等。

教学要求：通过本课程的理论教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识；通过本课程的实践+体验性教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或

寻求帮助，掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。

7. 大学英语

教学目标：全方位训练学生的听、说、读、写、译技能，切实提高学生的听、说、读、写、译能力，实现基本的英语口语、书面交流。

教学内容：围绕大学英语应用能力等级考试，培养英语综合应用能力，包括听力理解能力、口语表达能力、阅读理解能力、书面表达能力、翻译能力、口头和书面表达常用词汇。

教学要求：语音：能借助国际音标正确拼读单词，朗读课文时语音语调基本正确。听、说能力：能听懂简单的社会交际用语及课文录音；会说常见的生活、交际口语，能用英语回答课文提出的问题。阅读能力：掌握基本阅读技能。阅读校园生活、日常交际等题材、语言难度中等的文章时，每分钟 80-100 个词，理解正确率不低于 70%。写作能力：能完成各种题型的英语应用文写作。翻译能力：能借助词典阅读并翻译简单的英语语句。

8. 大学生职业发展规划与就业指导

教学目标：激发大学生关注自身的职业发展；了解职业生涯规划的基本概念和基本思路；明确大学生活与未来职业生涯的关系；掌握生涯规划基本理论知识，具备根据自身情况制定合适学业生涯规划的能力，培养学生在工作过程中的计划性和目的性，提高学生自我管理自我约束的素质；了解影响职业发展与规划的内外重要因素，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备。

教学内容：职业发展与规划导论、职业规划影响因素、自我与环境探索、职业发展决策。为学生提供职业生涯规划、求职心理等方面的指导，实现自己的人生价值。

教学要求：通过教师的讲解，使学生了解职业生涯规划的基本概念和基本思路，掌握职业生涯规划的基本理论知识；通过比例的教学，使学生明确大学生活与未来职业生涯的关系，激发大学生关注自身的职业发展，提高学生自我管理自我约束的素质；通过案例剖析，使学生能结合自身实际合理制定职业生业规划，为未来的职业规划做好铺垫与准备。

9. 军事理论与军事训练

教学目标：增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，激发民族自豪感和责任感。使学生掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

教学内容：包括中国国防、国家安全、军事思想、现代化战争、信息化装备等。

教学要求：教师结合课程内容通过讲授、多媒体教学演示、视频图像播放、经典案例分析、实景参观等教学手段的合理运用；把信息技术、慕课、微课、视频公开课等在线课程融入到课堂教学中。结合时事热点问题，如结合国庆阅兵、电影《战狼》等经典片段，以直观形象的教学让学生直接感受军事理论课程的魅力。辅以小组研讨、研学、课堂交流等教学模式，使学生掌握军事基础知识，增强国防观念。

10. 劳动教育

教学目标：准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求，全面提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质，能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动，践行垃圾分类，形成诚实守信、吃苦耐劳的品质。珍惜劳动成果，养成良好的消费习惯，杜绝浪费。

教学内容：主要包括劳动课程概述、劳动与职业、职业道德、职业精神、职业意识、劳动素养、劳动价值等；结合劳动的含义、意义和价值，让学生理解和掌握“劳动创造了人本身”“劳动创造世界”等历史唯物主义基本理论主张以及劳动相关法律、法规、政策。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织等内容，强化马克思主义劳动观、劳动安全和劳动法规等结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。

教学要求：重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，坚信“三百六十行，行行出状元”，任何职业都很光荣，都能出彩。

11. 计算机文化基础

教学目标：能够熟练运用 Word 编辑文档，使用 Excel 数据统计与分析，熟练运用 PowerPoint 制作电子演示文档，熟练的使用 windows 操作系统，掌握上网的基本操作，熟练掌握 windows 图像、音频和视频的基本操作技能。

教学内容：掌握计算机的基本概念、计算机的组成及各功能部件的特点，数值在计算机中表示形式及数制的转换；掌握 Windows 的文件、文件夹、控制面板、桌面等基本操作；了解 Internet 基本知识，掌握电子邮件的应用；熟练掌握一种汉字输入法；了解 Windows 的画图工具、音频工具、视频工具的基本操作；了解常用数码设备的基本功能；

教学要求：教师通过案例教学、项目化教学手段，信息化教学方式，使学生通过本课程学习，了解计算机软硬件的基本术语和概念，掌握数制转换能力；掌握常用办公设备的安装与使用；掌握 Windows 操作系统的基本操作及基本设置；熟练掌握 Word、Excel、Powerpoint 的基本操作，具备处理常用办公文档的能力。熟练掌握 Internet 基本知识及基本操作，掌握电子邮件应用；掌握汉字输入法的设置与使用。

12. 高等数学

教学目标：通过本课程的学习，要使学生获得必需、够用的线性代数、概率论基础的基本知识和常用的运算方法，为日后应用数学知识、方法研究和解决实际问题打下基础。培养学生运用数学思想和方法，提高自主学习、终身学习能力、知识应用能力、问题解决能力，使学生具有思维严密、推理合理、表达准确、创新探索的科学精神。

教学内容：使学生熟练掌握重要的数学概念、定理、公式、方法、思想，即：（1）理解并熟练掌握：函数与常用经济函数、极限、连续与间断、导数与微分、原函数与不定积分、定积分、微分方程、矩阵、线性方程组、投入产出基本原理、回归分析基本原理等概念，熟记其几何意义及经济意义；（2）熟练掌握并会正确使用极限计算公式与方法、导数计算公式和求法、极值与最值求法、边际值与弹性值求法、曲线凹向与拐点判定方法、不定积分公式和求法、牛顿—莱布尼兹公式用法、第一换元法、一阶微分方程解法、矩阵运算方法、线性方程组的解法、投入产出数学模型的建立方法、一元线性回归方程建立与分析等解决问题；（3）掌握常用数学思想，包括：函数思想、转化思想、数形结合思想、极限思想、变化率思想、最优化思想、微元法思想、线性分析思想、定量定性分析思想、建模思想等思想；（4）会利用 MATLAB 计算极限、求函数导数、计算积分、求解微分方程、矩阵运算。

教学要求：在指导思想上，教师要突破传统数学教学内容体系和教学模式，衔接专业人才培养要求，衔接目前高职学生的实际数学水平，重视数学思想，重视软件解题，重视经济应用；学生要注重数学思想的形成、强化训练、强化实际应用。在教学的内容上，要由浅入深，由易到难，循序渐进，符合学生的认识规律。在教学方法上，注意从专业经济案例或问题出发，展开知识、方法、思想和应用。要运用数形结合法、启发式、案例驱动式等多种方法教学，努力调动学生的学习积极性。采用传统教学手段与现代教学手段相结合的方式提高教学效果，充分利用网络、数学软件提高学习效率。

13. 美育

教学目标：引导学生认识美、发现美、保护美、鉴赏美、感悟美、分享美，促成将课堂上所学知识融化在生活中，由他律走向自律，最终引导大学生实现人生价值的升华，立志为实现共产主义理想和创造一切美好的事物而奋发向上。

教学内容：包括三个系列，一是赏析系列，如影视、美术、摄影、音乐、文学、舞蹈等；二是史论系列，如审美文化、中西方音乐史、美术史、商品美学、技术美学、网络文化艺术等；三是技艺系列，如水彩、书法、合唱、音乐、舞蹈、插花等。

教学要求：运用现代化教学手段，将理论教学与实践教学合理融合，运用引导式、启发式、情境式教学等手段，普及、传承中华传统美育文化。运用视频、音频等教学方法，使学生了解、感悟中西艺术经典作品魅力；将区域技艺大师、专家引进校园，让学生感受经典，传承、弘扬中华技艺文化。

（六）专业课程简介

1. 专业基础课

（1）财经法规与职业道德

教学目标：本课程旨在使学生深入理解财经法规体系与职业道德规范，能够依法依规处理会计事务，坚守职业操守，为会计职业发展奠定坚实基础，保障会计信息质量与经济秩序。

教学内容：课程涵盖会计法律法规、税收法律法规、金融法律法规等财经法规知识，以及会计职业道德规范、职业谨慎与勤勉尽责等道德要求，结合实际案例剖析违规与失德后果。

教学要求：教师运用案例教学、模拟法庭等方法，引导学生分析研讨；学生需认真听讲、参与活动，树立正确价值观，提升法律意识与道德素养。

(2) 经济学基础

教学目标：本课程旨在让学生系统掌握经济学原理与分析工具，能够深入理解经济现象与经济政策，为会计专业学习提供宏观与微观经济视角，提升经济分析能力。

教学内容：课程包含微观经济学的供求理论、市场结构、消费者行为等，宏观经济学的国民收入核算、经济增长、经济周期等，以及其他经济学相关内容。

教学要求：教师理论讲授结合实例，运用模型、图表等工具辅助教学；学生需做好笔记、完成作业，参与案例讨论，关注经济时讯，培养经济思维。

(3) 会计基础

教学目标：本课程旨在帮助学生掌握会计的基本概念、原理和方法，理解会计要素、会计科目和账户的设置规则，熟悉借贷记账法的基本原理与应用，并能够独立完成会计凭证填制、账簿登记及简单会计报表的编制，为后续专业课程奠定理论基础。

教学内容：课程涵盖会计的基本概念、职能与目标，会计要素与会计等式的内在逻辑，会计科目与账户的设立规则，以及借贷记账法的具体应用。通过会计凭证填制、账簿登记与报表编制（如资产负债表、利润表）的实践操作，学生将系统学习会计核算的全流程。

教学要求：学生需熟练掌握会计基本理论，能够运用借贷记账法处理简单经济业务，独立完成从凭证到报表的会计循环。通过案例分析强化实操能力，要求具备规范的会计记录习惯和初步的财务分析意识。

(4) 现代企业管理

教学目标：旨在帮助学生掌握企业管理的基本理论和实践方法，培养分析企业运营问题的能力，并提升管理思维和团队协作能力。通过本课程的学习，学生能够理解企业管理的核心职能，包括计划、组织、领导和控制，并能够运用这些知识解决实际问题。课程还注重培养学生的创新思维和战略眼光，使其能够在复杂多变的市场环境中做出科学决策。

教学内容：涵盖企业管理的基本概念、核心职能以及现代企业管理中的热点问题。课程介绍企业管理的基本概念和发展历程，帮助学生建立对管理学的整体认识。课程详细讲解企业管理的四大职能：计划、组织、领导和控制，并结合实际案例进行分析。课程探讨企业战略管理、人力资源管理、市场营销管理等内容，帮助学生理解企业运营的各个环节。课程介绍现代企业管理中的创新与变革管理，以及企业社会责任与可持续发展等前沿话题。

教学要求：学生需要通过本课程掌握企业管理的基本原理和方法，并能够结合实际案例进行分析。课程要求学生完成案例分析作业，参与小组讨论和模拟管理项目，通过团队协作解决复杂的管理问题，提升实际操作能力和团队协作能力。

(5) 数据库技术与应用

教学目标：本课程旨在让学生掌握数据库技术基础理论与实用技能，能够熟练运用数据库管理系统存储、管理、检索数据，为会计信息化与大数据处理提供技术支撑。

教学内容：课程涵盖数据库基本概念、数据模型、数据库设计等理论知识，SQL Server、Oracle 等数据库管理系统的操作，以及数据库在会计信息系统中的应用案例。

教学要求：教师理论讲授与实践操作结合，布置实验任务；学生需完成实验，参与项目实践，掌握数据库技术，提升数据管理能力。

(6) Python 技术应用

教学目标：本课程旨在使学生掌握 Python 编程基础语法与数据分析库，能够运用 Python 进行数据处理、分析及可视化，提升编程与数据处理能力，为数据分析与挖掘奠定基础。

教学内容：课程包含 Python 编程基础如变量、数据类型、控制结构等，NumPy、Pandas、Matplotlib 等数据分析与可视化库的使用，以及 Python 在数据处理、网络爬虫等领域的应用。

教学要求：教师讲解与实例演示结合，布置编程作业；学生需自主练习，完成作业与项目任务，提升编程能力与问题解决能力。

(7) 统计基础

教学目标：帮助学生掌握统计学的基本概念、方法和工具，培养数据收集、整理、分析和解释的能力。通过本课程的学习，学生能够理解统计学在决策分析中的重要性，并能够运用统计方法解决实际问题。课程还旨在为学生后续的专业课程学习奠定数据分析基础，使其能够在未来的学习和工作中熟练运用统计工具。

教学内容：涵盖统计学的基本概念、描述性统计、推断性统计以及常用统计分析方法。课程介绍统计学的基本概念，如数据、变量、概率分布等，帮助学生建立对统计学的整体认识。课程详细讲解描述性统计方法，包括数据的集中趋势、离散程度和分布形态的分析。课程介绍推断性统计方法，如假设检验、回归分析等，帮助学生理解如何通过样本数据推断总体特征。课程介绍常用统计软件的基本操作，如 Excel、SPSS 等，使学生能够运用工具进行数据分析。

教学要求：学生需要通过本课程掌握统计学的基本理论和方法，并能够运用统计工具进行数据分析。课程要求学生完成统计实验作业，参与课堂讨论，分享数据分析的经验和心得，提升实际操作能力和数据分析能力。

(8) 经济法基础

教学目标：本课程旨在帮助学生掌握经济法的核心概念与法律规范，理解合同法、公司法、劳动法等重要法律的基本内容，并能够运用法律知识分析解决实际经济纠纷，提升法律思维与合规意识。

教学内容：课程涵盖经济法的调整对象与基本原则，合同法的订立、履行与违约责任，公司设立与治理结构，劳动法中的劳动合同与争议处理机制，以及消费者权益保护等法律内容。结合典型案例，解析法律条文在实际场景中的应用。

教学要求：学生需掌握经济法的基本框架，能够运用合同法、公司法知识分析企业运营中的法律问题，并具备处理劳动争议的初步能力。通过案例研讨与模拟法庭实践，强化法律实务操作技能。

(9) 市场营销学

教学目标：本课程旨在培养学生市场营销理念与实战技能，使其具备市场分析、营销策划、销售管理能力，能够为企业制定有效营销策略，适应市场变化与竞争需求。

教学内容：课程包含市场及消费者行为分析方法，市场调研、细分、定位技巧，产品、价格、渠道、促销等营销策略组合，以及营销管理过程与控制。

教学要求：教师结合实例讲授，组织案例分析、营销策划等活动；学生需听讲、参与活动，完成作业，培养市场洞察与营销策划能力。

(10) 会计信息系统

教学目标：本课程旨在培养学生掌握会计信息系统的基本理论、方法和技术，具备运用信息技术解决会计实际问题的能力，为将来从事会计信息化工作奠定坚实基础；培养学生严谨细致的工作作风和良好的职业道德，

增强学生的团队合作意识和沟通表达能力；提高学生的创新意识和实践能力，能够适应会计信息化发展的需要。

教学内容：会计信息系统的概念、特征、功能、结构和发展趋势，会计信息系统与企业管理信息系统的关系，会计信息系统的应用现状和发展前景；账务处理子系统：包括总账、应收应付、固定资产等模块，报表编制子系统：包括资产负债表、利润表、现金流量表等报表的编制，成本管理子系统：包括成本核算、成本分析、成本控制等

功能，预算管理子系统：包括预算编制、预算执行、预算分析等功能，其他子系统：如资金管理、税务管理、审计管理等；会计信息系统安全的目标、原则和内容，会计信息系统安全威胁和风险，会计信息系统安全策略和措施。

教学要求：学生应当具备一定的会计基础知识和计算机操作技能；认真学习课程内容，积极参与课堂讨论和实践操作；按时完成课后作业，并进行复习和巩固；主动关注会计信息化发展动态，拓展知识面。

2. 专业核心课

(1) 企业出纳实务

教学目标：本课程旨在使学生掌握出纳岗位的核心职责与操作规范，熟悉现金管理、银行结算等日常业务流程，并能够独立完成出纳账簿登记与资金核对，培养细致严谨的职业素养。

教学内容：课程内容包括出纳岗位的职责与风险控制，现金收付、库存管理及银行账户操作（支票、汇票、网银支付），出纳账簿的登记与对账方法，以及资金日报表的编制。通过模拟企业资金流水强化实务技能。

教学要求：学生需熟练完成现金与银行结算业务，确保账实相符，并能识别和防范资金管理中的风险。通过角色扮演与流程模拟，强化规范操作意识与应急处理能力。

(2) 初级会计实务

教学目标：本课程聚焦企业日常经济业务的会计处理，要求学生掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用等会计要素的核算方法，并能独立编制完整的财务报表，提升会计实务操作能力。

教学内容：课程内容涉及货币资金、应收款项、存货、固定资产的核算，负债与所有者权益的账务处理，收入与费用的确认原则，以及资产负债表、利润表、现金流量表的编制方法。通过模拟企业全流程业务，强化实务操作训练。

教学要求：学生需熟练完成从业务发生到报表编制的全流程会计处理，掌握财务报表分析的基本方法。通过企业真实账套的实操训练，培养严谨的职业判断能力和规范的会计工作习惯。

(3) 企业管理会计

教学目标：本课程旨在使学生掌握管理会计理论与方法，具备成本核算、预算编制、绩效评价、决策支持能力，能够运用管理会计工具提升企业经济效益与管理水平。

教学内容：课程内容涵盖管理会计概述、管理会计与财务会计的区别联系，成本

核算、预算管理、绩效管理等工具方法，投资、筹资、营运决策等管理会计应用领域。

教学要求：教师结合实例讲授，组织案例讨论、项目实践；学生需听讲、参与活动，完成作业，掌握管理会计技能。

(4) 智能财税实务

教学目标：帮助学生掌握智能财税的基本理论和实务操作，培养运用智能工具处理财税问题的能力。通过本课程的学习，学生能够理解智能财税的核心概念和技术，并能够运用相关工具解决实际财税问题。课程还旨在培养学生的数据思维和创新力，使其能够在未来的财税工作中应对复杂的数据环境。

教学内容：涵盖智能财税的基本概念、技术工具以及实际应用案例。课程介绍智能财税的基本概念和发展趋势，帮助学生建立对智能财税的整体认识。课程详细讲解智能税务申报与筹划、智能财务分析与决策支持等内容，并结合实际案例进行分析。课程介绍常用的智能财税软件，如ERP系统、AI算法等，并通过实际案例演示其应用。课程探讨智能财税的未来发展方向，如区块链在财税中的应用等。

教学要求：学生需要通过本课程掌握智能财税的基本操作流程，并能够运用相关工具解决实际问题。课程要求学生完成智能财税案例分析作业，参与课堂讨论，分享智能财税的经验和心得，提升实际操作能力和创新能力。

(5) 智能化成本核算与管理

教学目标：帮助学生掌握智能化成本核算的基本原理和方法，培养利用智能化工具进行成本分析与控制的能力。通过本课程的学习，学生能够理解智能化成本核算的核心概念和技术，并能够运用相关工具解决实际成本管理问题。课程还旨在培养学生的数据思维和创新力，使其能够在未来的成本管理工作应对复杂的数据环境。

教学内容：课程内容涵盖智能化成本核算的基本概念、技术工具以及实际应用案例。课程介绍智能化成本核算的基本概念和发展趋势，帮助学生建立对智能化成本核算的整体认识。课程详细讲解智能化成本核算工具与技术，如ERP系统、AI算法等，并结合实际案例进行分析。课程探讨成本控制与优化策略，帮助学生理解如何通过智能化手段降低成本、提高效率。课程介绍智能化成本管理的未来发展方向，如大数据在成本管理中的应用等。

教学要求：学生需要通过本课程掌握智能化成本核算的基本流程，并能够运用相关工具进行成本分析与控制。课程要求学生完成成本核算与管理案例分析作业，参与课堂讨论，分享智能化成本管理的经验和心得，提升实际操作能力和创新能力。

(6) Excel 在财务中的应用

教学目标：本课程旨在让学生熟练掌握 Excel 在财务工作中的应用技能，能够高效运用 Excel 进行数据处理、财务分析、报表制作，提升财务工作效率与数据管理能力。

教学内容：课程内容涵盖 Excel 基础操作如工作表创建、数据录入等，财务数据处理、分析、图表制作方法，常用财务函数如 VLOOKUP、SUMIFS 等的使用，以及自动化处理财务任务技巧。

教学要求：教师讲解与演示结合，布置练习任务；学生需自主练习，完成作业与项目任务，提升 Excel 操作熟练度。

(7) 大数据财务管理

教学目标：本课程旨在让学生系统掌握财务管理的基本理论与方法，包括资金筹集、资产运营、投资决策、成本管理、利润分配等核心领域，能够运用所学知识对企业的财务活动进行深入分析与科学决策；培养学生严谨的财务思维与扎实的专业技能，使其具备从事企业财务管理工作所需的专业素养与实践能力，能够适应不同行业、不同规模企业的财务岗位要求，为企业财务管理工作的高效开展提供有力支持。

教学内容：课程涵盖财务管理的基础理论与实务操作。基础理论部分包括财务管理的概念、目标、原则、职能等，以及财务管理环境、财务分析方法等重要知识板块；实务操作方面，深入讲解资金筹集管理，涉及股权融资、债务融资等方式的优缺点及适用场景；资产运营管理，重点阐述现金管理、应收账款管理、存货管理等技巧与策略；投资决策管理，涵盖投资项目的评估方法、风险分析与决策技巧；成本管理，包括成本预测、成本控制的方法与实践；利润分配管理，明晰股利政策的制定依据与不同分配方案的影响等。

教学要求：学生需按时出勤，认真听讲，做好笔记，并积极参与课堂互动；课后主动完成作业，通过阅读教材、参考资料等方式加深对知识的理解与掌握；同时，学生应注重实践能力的培养，积极参加课程实践项目，将所学理论知识运用到实际案例中，提高解决实际问题的能力，全面提升自身的财务管理专业水平与综合素质。

(8) 大数据财务分析

教学目标：本课程旨在培养学生大数据财务分析思维与技能，使其能够运用大数据工具对海量财务数据进行收集、清洗、分析，为企业决策提供科学依据，适应数字化财务转型需求。

教学内容：课程涵盖大数据基础概念、特点、技术架构，财务分析流程与指标体系，数据收集、清洗、存储与管理方法，财务指标计算、多维分析、预测技术，数据可视化展示技巧。

教学要求：教师理论与实践结合讲授，布置实验任务；学生需完成实验，参与项目实践，掌握大数据财务分析技术与流程。

3. 专业实训课

(1) 出纳业务实训

教学目标：使学生全面理解出纳工作的基本原理、法律法规及企业财务管理制度；通过模拟真实工作场景，培养学生的现金管理、银行存款处理、票据结算、账务处理等实际操作能力；增强学生的责任意识、保密意识、团队合作精神和解决问题的能力。

教学内容：出纳基础理论——出纳职责与权限、会计基础知识、货币资金管理规定等；现金管理——现金收付流程、现金盘点、保险柜使用与管理；银行存款管理——银行账户开立与维护、支票管理、网银操作、对账与调节表编制；票据与结算——支票、汇票、本票等票据的开具与审核，各类结算方式的运用；账务处理——出纳日记账登记、会计凭证编制、财务报表初步分析；税务基础——增值税发票管理、税款缴纳流程等。了解企业文化，企业经营范围，根据经济业务填制凭证，根据凭证登记明细账，编科目汇总表，编制会计报表，最终根据实习报告，结合用人单位考核表，将实习成绩显示出来。

教学要求：实习生应具备良好的会计专业理论知识和扎实的会计实务操作技能；良好的职业道德，诚实守信，严谨认真，保守秘密；较强的学习能力和适应能力，能够快速适应实习单位的工作环境和工作内容；良好的沟通能力和团队协作精神，能够与同事和其他部门顺利沟通，共同完成工作任务。掌握会计基础知识和出纳岗位相关法律法规，熟悉企业财务制度和出纳岗位职责，了解银行结算制度和流程；熟练运用点钞、验钞技能，规范填写各类票据，熟练操作财务软件和网银系统，具备独立处理日常出纳业务的能力；具备良好的职业道德和敬业精神，工作认真细致，责任心强，具备良好的沟通能力和团队合作精神。

(2) 会计基础实训

教学目标：全面巩固课堂学习的理论知识，增加感性认识，为大数据与会计专业课程的学习打下基础。掌握会计核算的基本技能，提高学生的动手能力，包括填制和审核原始凭证的能力，编制记账凭证的能力，登记各种账簿的能力，编制会计报表的

能力，查账、对账的能力等。培养学生认真细致、一丝不苟的工作作风和理论联系实际的学习态度。

教学内容：汉字大写数字的书写，阿拉伯数字标准书写，大小写金额表示方法，正确填写票据和结算单据的基本规定，账簿启用规定；原始凭证的编制、审核，银行票据及银行结算方式；记账凭证的填制和审核，会计凭证整理；日记账登记，三栏式明细分类账的设置与登记，数量金额式明细分类账的设置与登记，多栏式分类账的设置与登记，总分类账的设置与登记，记账凭证账务处理程序；简易资产负债表、利润表的编制；撰写实训总结报告。

教学要求：实习生应具备良好的会计专业理论知识和扎实的会计实务操作技能；良好的职业道德，诚实守信，严谨认真，保守秘密；较强的学习能力和适应能力，能够快速适应实习单位的工作环境和工作内容；良好的沟通能力和团队协作精神，能够与同事和其他部门顺利沟通，共同完成工作任务。掌握会计基本理论、基本方法和基本技能，熟悉企业会计准则和会计制度，了解企业财务制度和会计岗位职责；熟练运用借贷记账法进行账务处理，规范填制与审核原始凭证和记账凭证，熟练登记各类账簿，具备独立处理日常会计业务的能力；具备良好的职业道德和敬业精神，工作认真细致，责任心强，具备良好的沟通能力和团队合作精神。

(3) 纳税申报实训

教学目标：旨在通过模拟真实企业纳税申报流程，使学生掌握增值税、企业所得税、个人所得税等主要税种的纳税申报方法，具备独立完成纳税申报的能力，并培养学生依法纳税、诚信纳税的意识。

教学内容：增值税一般纳税人的纳税申报流程，增值税发票管理；企业所得税季度预缴纳税申报流程，企业所得税税收优惠政策；个人所得税综合所得年度汇算清缴纳税申报流程，个人所得税专项附加扣除政策，个人所得税扣缴申报；其他税种（城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加等附加税费、印花税、房产税、城镇土地使用税）的纳税申报；电子税务局注册登录，电子税务局功能介绍，电子税务局网上纳税申报操作。

教学要求：认真学习税收理论知识和纳税申报流程；熟练掌握增值税、企业所得税、个人所得税等主要税种的纳税申报方法；能够独立完成纳税申报表的填制和网上纳税申报操作；积极参与课堂讨论和实训操作，按时完成实训任务。

(4) 社会实践

教学目标：学生能够将课堂所学的会计理论、会计准则、财务软件操作等知识应用于实际场景，加深对专业知识的理解和掌握，并发现自身知识结构的不足，为后续学习指明方向；积累宝贵的工作经验，了解行业发展趋势和人才需求，明确自身职业定位，提升就业竞争力，为未来求职和职业发展创造有利条件。

教学内容：参与日常会计核算工作，熟悉企业财务会计流程和操作方法；学习成本费用的归集与分配、成本计算方法的选择与应用、成本报表的编制与分析等，掌握成本核算的基本原理和方法，提升成本控制和成本分析能力；学习主流财务软件的操作方法，运用财务软件进行账务处理、报表生成、财务分析等工作，提升会计电算化应用能力，适应信息化时代对会计人才的要求。

教学要求：学生应严格遵守规章制度，服从安排，虚心学习，展现良好的精神风貌；应主动与指导老师沟通，解决实践中遇到的问题；应认真撰写实践报告，总结经验和收获，反思自身不足，明确未来努力方向。

(5) 业财税审综合实训

教学目标：培养学生在实际业务场景中综合运用会计、税务、审计及财务管理知识的能力。通过模拟真实的企业运营环境，学生能够深入理解业务流程、财务核算、税务申报及审计工作的内在联系，提升其解决复杂财务问题的能力。

教学内容：涵盖企业运营的全流程，包括业务处理、财务核算、税务申报及审计监督等环节。具体内容：**业务流程模拟**——模拟企业从采购、生产、销售到资金回笼的全流程，学生需根据业务单据进行账务处理，理解业务与财务的衔接；**财务核算与报表编制**——学生需根据模拟业务数据完成账务处理，编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表，掌握财务报表的编制方法及分析技巧；**税务申报与筹划**——模拟企业增值税、企业所得税、个人所得税等税种的申报流程，学生需根据业务数据计算应纳税额，并完成税务申报表的填写。同时，学习税务筹划的基本方法，合理降低企业税负；**审计实务操作**——模拟企业内部审计和外部审计的全过程，学生需根据财务数据及业务资料，进行审计风险评估、内部控制测试及实质性程序，最终出具审计报告；**财务分析与决策支持**——通过对模拟企业的财务数据进行分析，学生需提出改进建议，为企业管理层提供决策支持，理解财务管理在企业战略中的作用。

教学要求：实训场景应尽可能贴近真实企业环境，业务数据、财务数据及税务政策应符合当前法律法规及市场实际情况，确保学生能够在真实情境中学习；实训内容应涵盖会计、税务、审计及财务管理的多个领域，学生需在实训中综合运用多学科知

识，培养其跨学科思维能力；实训应以实操为主，理论为辅。学生需亲自完成账务处理、报表编制、税务申报及审计程序等操作，教师应在过程中提供指导，帮助学生解决实际问题；实训过程中，学生应以小组形式完成各项任务，培养团队协作能力。每个小组成员需分工明确，共同完成从业务处理到审计报告的全流程工作；实训结束后，教师应根据学生的操作规范性、报表准确性、税务合规性及审计报告质量进行综合评价，并提供详细反馈，帮助学生发现不足并改进；根据学生的实训表现及反馈，教师应不断优化实训内容及教学方法，确保实训内容与行业发展及政策变化同步，提升实训的实用性和前瞻性。

(6) 岗位实习

教学目标：学生要对会计核算工作组织有较全面的认识——单位会计机构的设置、会计人员的配备、会计岗位与分工、岗位职责等会计工作组织到会计账簿体系的设置与记账过程、会计报告程序等，有深刻的理解和一定程度的分析。

教学内容：了解企业文化，企业经营范围，根据经济业务填制凭证，根据凭证登记明细账，编科目汇总表，编制会计报表，最终根据实习报告，结合用人单位考核表，将实习成绩显示出来。

教学要求：实习生应具备良好的会计专业理论知识和扎实的会计实务操作技能；良好的职业道德，诚实守信，严谨认真，保守秘密；较强的学习能力和适应能力，能够快速适应实习单位的工作环境和工作内容；良好的沟通能力和团队协作精神，能够与同事和其他部门顺利沟通，共同完成工作任务。

七、教学进程总体安排

具体安排按照附表 6 结构设计和填写。大数据与会计专业教学进程总体安排表如附表 6。

八、实施保障

(一) 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、

年龄、工作经验，形成合理的梯队结构。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有会计学、审计学、财务管理、财务会计教育、大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少1个月在企业或生产性实训基地锻炼，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实习实训基地。

1. 专业教室的基本条件

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实验、实训场所基本要求

实验、实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实验、实训指导教师配备合理，实验、实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展出纳业务、大数据技术应用、云财务会计、智能财会系统应用、企业经营沙盘对抗、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、数字化管理会计、财务大数据分析、会计信息系统应用等实验、实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

（1）智能出纳实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、装订机、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、智能点钞机、验钞机、捆钞机、票据打印机、支票密码器、二维码扫码器、扫码枪、小键盘数字录入设备、高拍仪等设备设施，用于出纳业务操作等实训教学。

（2）云财务会计岗位综合实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机及云财务会计岗位综合实训软件等设备设施，用于云财务会计岗位综合实训等实训教学。

（3）智能财会实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、电子屏桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、财务机器人、智能化财会实训软件等设备设施，用于企业财务会计、财务共享服务实训、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、企业财务机器人应用与开发等实训教学。

（4）企业经营管理沙盘实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、交换机、沙盘模拟经营交易台、沙盘实训台、企业经营沙盘实训分析软件及用具等设备设施，用于企业经营沙盘模拟训练等实训教学。

（5）管理会计实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、管理会计实训软件等设备设施，用于数字化管理会计等实训教学。

（6）ERP 管理会计岗位综合实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机及 ERP 管理会计岗位综合实训软件等设备设施，用于业财一体信息化应用、数字化管理会计等实训教学。

（7）财务大数据实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、会计信息系统应用软件、大数据财务平台及财务大数据分析平台等设备设施，用于大数据技术应用基础、大数据技术在财务中的应用、大数据财务分析、Excel 在会计中的应用等实训教学。

3. 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供企业会计核算、企业内部会计控制、社会审计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理的工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足会计人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图

书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教学资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

（四）教学方法

1. 更新先进的教学思想

素质教育的思想影响着财务会计专业的教学目标，促使财务会计朝向专业技能化方向转变，因此会计专业课程的重点应该是怎样建立全面的知识结构体系，保证教学和岗位、学习与技能融合的有效性，也就是依据岗位确定课程、依据岗位确定教学，注重学生职业素质的发展，进而赋予高职院校会计专业教学模式的与时俱进。

2. 优化课程教材设置

首先，会计专业课程要结合会计的工作岗位加以教授，站在学生岗位任务的视角上，对课程教材进行重新设置与优化，注重学生会计基础知识技能的培养，落实素质教育，再次，会计专业要充分的和企业进行合作，组织学生直接接触财务，教师要精心设计实践教学活动，提升实训效果。

3. 创新教学手段

会计教师要创新教学手段，涉及到案例教学和任务驱动式教学手段，借助信息技术优势制作开放类型财务实验教学课件以及网络教程教学课件，系统性的整合财务会计教学体系，激发学生兴趣和热情，促使学生全身心的投入到学习中。

（五）教学评价

本专业在学习评价中，要坚持过程性评价与结果评价相结合，综合学习态度、能力水平和综合素养。应采用阶段评价、目标评价、过程评价，理论与实践相结合的评价模式，关注评价的多元性，结合课堂表现、学生作业、平时测验、课内实训、期末考核情况，综合评价学生成绩，在评价中注重对学生在实践中分析问题、解决问题能

力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。鼓励激励教师考试采用在实训室进行，以完成具体技能型实训项目实操代替试卷笔试的考试方式改革。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。具体要求如下：

（一）已完成本专业实施性方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格。

（二）体能测试合格，达到《国家学生体质健康标准》相关要求。

（三）取得以下通用能力证书

1. 计算机：取得全国计算机一级或全国计算机信息高新技术办公软件应用证书（国家职业资格四级）等计算机应用能力证书；

2. 英语：全国公共英语一级及以上或其他英语应用能力证书。

（四）取得 1+X 企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书或专业相关职业技能等级证书、职称证书等。

十、附录

一般包括教学进程安排表等。

附表6 课堂教学进程总体安排

类别	课程	序号	课程类型	课程名称	考核方式	总学时	理论学时	实践学时	学分	一		二		三		备注	
										1 学期	2 学期	3 学期	4 学期	5 学期	6 学期		
公共基础课程	必修课	1	B	思想道德与法治	考试	48	32	16	3	4							
		2	B	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	考试	48	32	16	3			4					
		3	B	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	考试	32	24	8	2		2						
		4	A	形势与政策	考查	32	32		2	每学期专题讲授 8 学时							
		5	B	体育与健康	考试	48	8	40	3	2	2						
		6	B	心理健康教育	考查	32	24	8	1			1					
		7	B	军事理论与军事训练	考查	144	32	112	4	1							
		8	B	计算机文化基础	考查	48	24	24	3	4							
			小计				432	208	224	21							
	限选课	8	A	高等数学(2)	考试	48	48		3	2	2						
		9	B	大学英语	考试	64	48	16	4	4	4						
		10	B	职业发展与就业指导	考查	32	24	8	2			1					
		11	A	中国优秀传统文化	考查	16	16		1		1						
		12	A	党史国史	考查	16	16		1		1						
		13	B	劳动教育	考查	16	4	12	1	1							
	选修课	14	A	国家安全教育	考查	16	16		1	1							
		15	B	体育选修课	考查	16	4	12	1								
		16	B	创新创业教育	考查	16	16		1		1						任选 2 门
17		A	美育(2)	考查	16	16		1		1							
18		A	艺术鉴赏	考查	16	16		1									
		小计				240	192	48	15								
		合计				672	400	272	36								
专业(技能)课程	专业基础课	19	B	财经法规与职业道德	考试	32	24	8	2	2							
		20	B	经济学基础	考试	40	32	8	2.5	4							
		21	B	会计基础	考试	48	32	16	3		4						
		22	B	现代企业管理	考试	48	24	24	3			4					
		23	B	数据库技术与应用	考试	32	24	8	2		2						
		24	B	Python 技术应用	考试	40	24	16	2.5		4						
		25	B	统计基础	考试	48	32	16	3		4						
		26	B	经济法基础	考试	48	32	16	3			4					
	27	B	市场营销学	考试	40	24	16	2.5			2						
	28	B	会计信息系统	考试	40	32	8	2.5				4					
			小计				416	280	136	26							
	专业核心课	29	B	企业出纳实务	考试	32	16	16	2		2						
		30	B	初级会计实务	考试	72	48	24	4.5			4					
		31	B	企业管理会计	考试	40	24	16	2.5			4					
		32	B	智能财税实务	考试	40	20	20	2.5			4					
		33	B	智能化成本核算与管理	考试	48	32	16	3				4				
		34	B	Excel 在财务中的应用	考试	32	16	16	2				2				
		35	B	大数据财务管理	考试	48	32	16	3				4				
36		B	大数据财务分析	考试	32	16	16	2				2					
37		B	大数据审计	考试	40	32	8	2.5				4					
38		B	企业认知与数据思维	考试	32	16	16	2		2							
		小计				416	252	164	26								
集中实训		C	岗位实习	C	780		780	26					1 学期	1 学期			
		C	出纳业务实训	C	30		30	1		1 周							
		C	会计基础实训	C	30		30	1			1 周						
		C	纳税申报实训	C	30		30	1			1 周						
		C	社会实践	C	30		30	1				1 周					
		C	业财税审综合实训	C	60		60	2				2 周					
		小计				960		960	32								
		合计															
拓展课程				职业素养养成	考试	32	32		2		1						
				公共关系与人际交往能力	考试	32	32		2			1					
				商务礼仪	考试	32	16	16	2			1					
				企业内部控制	考试	32	16	16	2				1				
				应用文写作	考试	32	16	16	2				1				
				企业管理咨询	考试	32	16	16	2					1			
		小计				192	128	64	12								
		总计				2656	1060	1596	132								

说明：1. 课程类别中的 A 表示纯理论课程，B 表示理论加实践课程，C 表示纯实践课程。

2. 课证融通课程和课赛融通课程分别用“Z”“S”在备注栏标注。

3. 公共基础课和专业课每 16 学时折合为 1 学分；综合实习实训按每周 30 学时计算，折合 1 学分。

教务处提供网络在线课程学习平台，学生自主选择学习