

合肥共达职业技术学院

重修报名操作手册

一、通过手机 APP（喜鹊儿）登录报名

1. 登录手机 APP（喜鹊儿），在首页中点击“学业服务”，如图：



2. 点击“重修申请”，如图：



3. 成功显示课程名称后，点击勾选课程，再点击“申请”进行相应课程的重修报名。成功申请的课程状态显示为“已受理”，未通过重修申请的课程状态显示为“未批准”。如下图：



重修申请

学年学期: 2020-2020学年第 学期

时间区间: 2020-01-25 2020-06-25

类别:

课程/环节: [1700077]证券投资分析

学分: 3.0

考核方式:

修读性质:

成绩:

状态: 已受理

类别:

课程/环节: [9000123]统计学

学分: 1.0

考核方式:

修读性质:

成绩:

状态: 已受理

重修申请

类别:

课程/环节: []

学分: 3.0

考核方式:

修读性质:

成绩:

状态: 未批准

类别:

课程/环节: []

学分: 3.0

考核方式:

修读性质:

成绩:

状态: 未批准

二、通过教务系统网站登录报名

1.通过学校官网选择“教育教学”访问教务处网站，鼠标移动至“教务管理系统”选择——校内选择“登陆内网”、校外访问选择“登陆外网”，如下图顺序：



2.进入教务系统网页后，以“学生”身份，输入“账号”（学号）、“密码”，点击“登录”进入教务系统，如下图：



3.成功登录后，在页面左侧鼠标依次点击“免修重修”——“重修报名”，待页面右侧成功显示报名课程后，点击课程后面的“申请”进行相应课程的重修报名。成功申请的课程状态栏显示“已受理”，未通过重修申请的课程状态栏显示为“未批准”。如下图：



掌上校园		重修报名							
学生学籍	学年学期: [模糊]								
培养方案	时间区段: [模糊]								
教学安排	序号	课程/环节	学分	类别	考核方式	修读性质	成绩	状态	
考试安排	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	已受理	取消
免修重修	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	已受理	取消
	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	已受理	取消
<input type="checkbox"/> 重修报名	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	未批准	
<input type="checkbox"/> 获准重修	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	未批准	
<input type="checkbox"/> 课程/环节	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		申请
	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		申请

三、教务系统账号问题

如因忘记密码等原因无法登陆教务系统，请通过相关辅导员联系教务系统相关管理人员处理（教务科 王老师）。