

一、网址访问学院教务系统网页端

校内内网访问地址: <http://10.10.10.6:8082/jwwweb/default.aspx>

校外外网访问地址: <http://220.178.78.157:8082/jwwweb/default.aspx>

二、操作步骤:

10.10.10.6:8082/jwwweb/home.aspx

1 输入网址, 进入教务系统网页

合肥共达职业技术学院
HeFei Gongda Vocational and Technical College

教务网络管理系统

2020-2021学年第一学期 第17周

帐号登录 扫码登录

教师教辅人员 ☒

请输入帐号

请输入密码

验证码 正常情况 免验证码

运行环境指南 忘记密码?

登录

2 教师选择以“教师教辅人员”身份, 学生选择“学生”身份。

3 输入账号、密码。

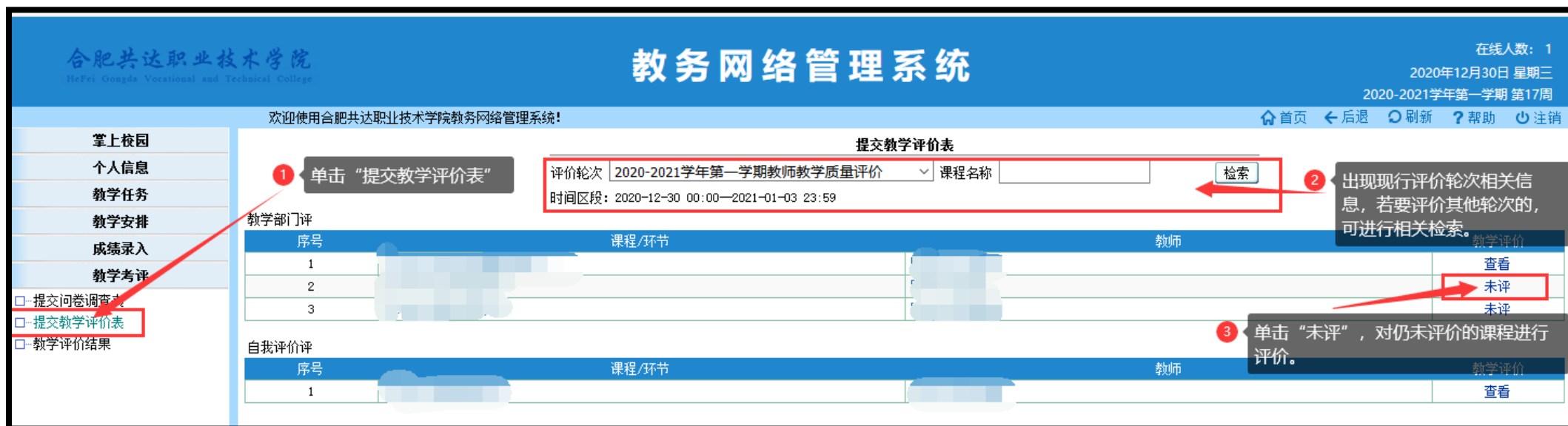
4 点击“登录”进入系统。

通知公告

- 关于2019年6月大学生英语等级考试封楼的通知 2019-06-12 10:21
- 关于2019年6月全国大学英语四六级考试报名的通知 2019-03-19 08:58
- 关于2018年6月大学生英语等级考试封楼的通知 2018-06-14 10:28
- 教务处召开教务系统部署启动会 2018-03-29 09:28
- 2017-2018学年校历 2018-03-29 09:27
- 关于2015级毕业生专升本考试报名的通知 2018-03-27 16:35
- 关于2018年6月全国大学英语四六级考试报名的通知 2018-03-27 16:27
- 关于2018年6月份英语应用能力考试报名的通知 2018-03-16 08:43
- 关于2018年清明节放假的通知

2020 12月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



提交教学评价表 — Mozilla Firefox

10.10.10.6:8082/jwweb/JXKP/Tea_WSKP.aspx?xnxq=20200&s=2&id=00000

提交教学评价表

课程/环节: [9300020]大学英语(1) 学分:1.0 类别:普通课 教师:李扬

第一部分 教学内容

1. 符合教学大纲或课程基本要求,突出重点,讲清难点。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 较差

2. 在立足教材的基础上,适当介绍课程内容实际应用或近年来学科学术动态和新进展。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 较差

3. 密切结合学科生产实践或实验,内容恰当,举例帮助学生加强对理论知识的理解。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 较差

第二部分 教学方法

4. 讲课思路清晰,逻辑性强,语言生动,口齿清晰,板书适当。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 合格 ☐ 不合格

5. 注意运用启发式教学,培养学生的学习方法、思维方法,提高学生分析问题、解决问题的能力。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 合格 ☐ 不合格

6. 根据本课程的特点和要求,合理运用形象化、现代化教学手段或教具,如视频影像、实物模型等。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 合格 ☐ 不合格

第三部分 教学态度

7. 坚持正确的办学方向,忠诚人民的教育事业,为人师表,坚持原则,严格要求。抓课堂纪律,维持教学。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 较差

8. 按教学日历进度实施教学,按计划授课,不缺课,不任意调课,不迟到,按时完成教学任务。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 较差

9. 认真组织教学,搞好学生辅导答疑,组织好课堂讨论,认真批改作业,及时收集教学反馈信息改进教学。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 较差

第四部分 教学效果

10. 教学具有吸引力,能激发学生对本门学科知识的兴趣,学生思维集中,课堂秩序良好。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 较差

11. 当课堂结束时,学生对教师讲授的重点内容印象深刻,能掌握或理解大部分课堂教学内容。
☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 一般 ☐ 较差

网络管理系统

在线人数: 1
2020年12月30日 星期三
2020-2021学年第一学期 第17周

达职业技术学院教务网络管理系统! [首页](#) [后退](#) [刷新](#) [帮助](#) [注销](#)

提交教学评价表

学期教师教学质量评价 课程名称

2021-01-03 23:59

教师	教学评价
	查看
	未评
	未评

教师	教学评价
[040010]李志鹏	查看

1 弹出新窗口, 显示评价内容。

2 对每项内容进行评价, 单击选中“优秀”“良好”“一般”“较差”其中一项即可。

3 完成所有选择, 确认无误后, 单击“提交”以提交该课程评价结果。

掌上校园

个人信息

教学任务

教学安排

成绩录入

教学考评

- ☐ 提交问卷调查表
- ☐ 提交教学评价表
- ☐ 教学评价结果

提交教学评价表

评价轮次: 2020-2021学年第一学期教师教学质量评价

课程名称:

时间区段: 2020-12-30 00:00—2021-01-03 23:59

1 成功提交评价结果的课程将显示为“查看”，可单击“查看”查看该课程评价得分。

教学部门评

序号	课程/环节	教师	教学评价
1			查看
2			未评
3			未评

自我评价评

序号	课程/环节	教师	教学评价
1			查看

2 按照之前的步骤完成所有评价内容。