

合肥共达职业技术学院
学生领取教材信息复核申请表

登记日期：_____年____月____日

一、学生基本信息

学生姓名	学号	所在系部	所在班级	身份证号	联系方式 (手机号码)

二、复核内容

序号	领取学期	教材名称	书号	定价	折扣	领取数量

三、复核结果

复核情况描述：

处理意见：

经办人签名：_____
复核日期：_____年____月____日

四、学生确认签字

本人已知晓上述复核结果，并对复核结果无异议。

学生签名：_____ 日期：_____年____月____日

注意：1、本表一式两份，学生与教务处各留存一份。
2、若学生对复核结果有异议，需在复核现场提出，学生确认签字后不得重复申请复核。