**任课教师延迟提交成绩申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教师姓名** |  | | **所属系部** |  |
| **教师工号** |  | | **联系电话** |  |
| **需录入成绩的课程名称及相应班号** |  | | | |
| **开课学期** | 20 -20 学年第 学期 | | | |
| **考试（考核）时间**  （非集中笔试考试日期为课程的最后一次上课日） |  | | **应录入日期**  （原则上为考试后一周，具体以教务部门实际通知为准） |  |
| **课程学生名单中是否包含预毕业学生** | 🞎是 🞎否 | | **延迟录入日期** |  |
| 未能按时提交成绩的原因：  任课教师本人签字：  申请日期： 年 月 日 | | | | |
| 系部意见：  系部负责人（签字）： 年 月 日 | | | | |
| 教学院长意见：  教学院长（签字）： 年 月 日 | | | | |
| 教务处长（签字）：  年 月 日 | | 执行人：  年 月 日 | | |

合肥共达职业技术学院 教务处制表