**合肥共达职业技术学院毕业生就业报到证补发及调整改派的**

**核准与审定**

1. **申报条件**

调整改派与补办期限原则上为两年（从毕业之日起），特殊情况可放宽到三年。同一个学生只能补办一次，且原则上不允许代办。如果请人代办需要申请人本人手写一份委托书（加个人签名），再让受托人带上申请人的身份证和身份证复印件。此外，还需满足下列条件之一：

1、取得我院普通高校毕业证书的毕业生；

2、原《就业报到证》遗失或放弃升学申请就业派遣。

三**、申报材料**

1、毕业证书原件、身份证原件；

2、《合肥共达职业技术学院毕业生补办就业报到证申请表》或《合肥共达职业技术学院毕业生调整改派申请表》。

四**、办理程序**

1、遗失报到证补办：

（1）申请人在省级报纸刊登遗失声明；

（2）申请人领取、填写《合肥共达职业技术学院毕业生补办就业报到证申请表》；并携带凭毕业证书原件、身份证原件到辅导员处及系部审核、签字、盖章；学生处签字盖章。

（3）申请人持《合肥共达职业技术学院毕业生补办就业报到证申请表》、刊登遗失声明的报纸、毕业证书及身份证办理新的《就业报到证》。

2、放弃升学申请就业派遣：

（1）申请人提交放弃升学而要求派遣的书面申请，原毕业生辅导员签署意见并系部盖章，现录取学校招生部门签署意见；

（2）申请人领取、填写《合肥共达职业技术学院毕业生调整改派申请表》；

（3）申请人持《合肥共达职业技术学院毕业生调整改派申请表》、书面申请、《录取通知书》、毕业证书及身份证办理新的《就业报到证》。

1. 调整改派：

（1）申请人提交调整改派遣的书面申请，原毕业生辅导员签署意见并系部盖章，学生处签署意见；

（2）申请人领取、填写《合肥共达职业技术学院毕业生调整改派申请表》；

（3）申请人持原报到证蓝色一联、《合肥共达职业技术学院毕业生调整改派申请表》、书面申请、毕业证书及身份证办理新的《就业报到证》。以上材料缺一不可。

合肥共达职业技术学院就业与创业指导中心

二〇一八年五月十二日

合肥共达职业技术学院毕业生调整改派申报表（表1）

系部： 报到证号码：（皖教 ）毕字 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 家庭所在地 |  (省) (市) (县) |
| 专 业 |  | 学历 |  | 毕 业 时 间 |  | 是否师范生 |  |
| 原报到单位： |  | 新接收单位： |  |
| 毕业生申述改派理由：签名： 年 月 日 |
| **A栏**：原报到单位（*即原报到证左抬头单位*）意见：（若原先是派回原籍的，此栏可免签意见） 签 章： 年 月 日 | **B栏**：原备注单位（*即原报到证右下角单位*）意见：（若原报到证无备注单位，此栏可免签意见） 签 章： 年 月 日 | **C栏**：新接收单位（*一般都是指工作所在单位*）意见：（ 申请回原籍者，此栏免签意见）签 章：年 月 日 |
| **D栏**：新接收单位上级主管部门或人事代理机构（*一般都是指人才交流服务中心*）意见：（ 申请回原籍者，此栏免签意见）签 章：年 月 日 | **E栏**：系部、辅导员意见：签 章：年 月 日 | **F栏**：学生处审批意见：签 字：年 月 日 |

**重要提示：**

1、原报到证左抬头单位若是原户籍（生源）所在地就业主管部门的（*一般是指：某省（市或县）人力资源和社会保障局、人社局、教育局等*），A栏和B栏可免签意见。

2、新接收单位无人事代理权的（一般是指：外资企业、个体或私营企业），需在D栏签署单位所在地人事代理机构意见（一般指当地的人才交流服务中心）；若改派回原籍，刚C栏和D栏均免签意见。

3、被国家机关、事业单位、公立医院或公立学校，编外聘用的，参照第2条执行。

4、被中央驻皖企业、省属国有企业录用的，D栏可免签意见；被上述企业分（子）公司录用的，要签署总公司人事部门（*或人力资源部门*）意见；

**5、如不慎遗失；或者放弃“专升本”、要求补办报到证的，请使用“表２”。**

另外，如果您公务繁忙，可以请人代办。您需要手写一份委托书（加个人签名），再让受托人带上自己的身份证和您的身份证复印件即可。

合肥共达职业技术学院毕业生补办就业报到证申请表（表2）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 专 业 |  |
| 所在系部 |  | 毕业时间 |  |
| 家庭所在市县 |  |
| 原报到证号 |  （皖教 ）毕第 号 |
| 毕业生申述补办报到证理由：  签 名：  年 月 日 |
| 辅导员审核意见： 签 字： 年 月 日 | 系部负责人审核意见： 签 字： 年 月 日 |
| 学生处负责人审核意见 签 字： 年 月 日 |